



RADA MĚSTA ŠTERNBERKA

vyhlašuje

v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a na základě usnesení č. 1183/29 ze dne 08.04.2024

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení vedoucího pracovního místa

ŘEDITEL/ŘEDITELKA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MĚSTSKÁ KULTURNÍ ZAŘÍZENÍ

se sídlem Masarykova 20, Sternberk, IČO 848751

Druh práce:

- řízení příspěvkové organizace

Předpoklady:

- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR;
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk.

Požadavky na uchazeče:

- ukončené středoškolské vzdělání nebo VŠ vzdělání v magisterském studijním programu (obory kulturní, ekonomický, právní, veřejná správa výhodou);
- praxe v oboru kultury, v oboru veřejné správy, jiné organizační nebo obdobné činnosti minimálně 3 roky;
- znalost právních předpisů v oblasti muzejnictví a právních předpisů týkajících se činnosti příspěvkových organizací zřizovaných územně samosprávnými celky;
- manažerské dovednosti, dobré organizační, komunikační a prezentační schopnosti, strategické uvažování;
- schopnost řídit kolektiv a motivovat zaměstnance;
- praxe v řízení a vedení kolektivu minimálně 3 roky výhodou;
- praxe při správě nemovitého a movitého majetku ve vlastnictví státu nebo územních samosprávných celků minimálně 3 roky výhodou;
- uživatelská znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook, Power-Point);
- základní znalost anglického nebo jiného světového jazyka výhodou;
- ŘP skupiny B a praxe v řízení osobního vozidla.

Obsahové náležitosti přihlášky:

- a) úředně ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce;
- b) strukturovaný životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech opatřený datem a podpisem uchazeče;
- c) kopie osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních;
- d) čestné prohlášení o bezúhonnosti a zdravotní způsobilosti k vykonávání pracovního místa;

- e) koncepce rozvoje organizace v rozsahu maximálně 4 stran A4 (opatřená datem a podpisem uchazeče);
- f) souhlas se zpracováním osobních údajů (vzor v příloze).

Platové zařazení: 12. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Součástí platového výměru je dále osobní ohodnocení (nenároková složka, stanovuje Rada města Šternberka) a příplatek za vedení.

Bližší informace k výběrovému řízení podá Mgr. Irena Černocká, vedoucí odboru personalistiky, školství a kultury Městského úřadu Šternberk, telefon 585 086 307.

Předpokládaný termín ústního pohovoru: 15.05.2024.

Předpokládaný nástup na pracovní místo ředitele/ředitelky: 01.07.2024.

Termín podání přihlášek: do 29.04.2024 do 12:00 hodin.

Písemné přihlášky včetně požadovaných náležitostí doručte do podatelny nebo zašlete poštou na adresu Městský úřad Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk, v zalepené obálce, kterou označte heslem: „NEOTVÍRAT – ŘEDITEL MKZ“.

Přihláška, která není úplná nebo byla podána po stanoveném termínu, nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované pracovní místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit kdykoli v jeho průběhu bez udání důvodů.

Doba vyvěšení na úřední desce MěÚ: od 09.04.2024 do 29.04.2024.

Ve Šternberku dne 08.04.2024

Ing. Stanislav Orság
starosta

Příloha:

Souhlas se zpracováním osobních údajů pro výběrové řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky Městských kulturních zařízení, příspěvkové organizace, se sídlem Masarykova 20, Šternberk, IČO 848751

Já, níže podepsaný/á

narozen/a _____

trvale bytem _____

souhlasím s tím, aby mé osobní údaje v tomto rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontaktní údaje (telefon, e-mail) a informace o vzdělání a profesní praxi, jakož i informace nad rámec výše uvedeného, které vyplývají z životopisu poskytnutého v rámci vyhlášeného **výběrového řízení na obsazení pracovní pozice**

byly shora označeným zřizovatelem jakožto správcem osobních údajů (dále jen „správce“) zpracovány a použity pro účely výše uvedeného výběrového řízení. Potvrzuji, že mne správce informoval o mých právech podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení Evropského parlamentu (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (informace je na další straně tohoto souhlasu).

Byl/a jsem informován/a, že po uplynutí doby, na kterou byl souhlas poskytnut, budou mé osobní údaje vymazány a listinné dokumenty řádně skartovány.

V, dne _____

datum a podpis

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) v souladu s ustanoveními čl. 13 a 14 zpřístupňuje město Šternberk informace o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích osobních údajů, kategoriích příjemců, kategoriích subjektu údajů a době uchování osobních údajů zpracovávaných v souvislosti s personální agendou výběrových řízení. V souladu s tímto nařízením jsou osobní údaje uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

1. Správce osobních údajů: Město Šternberk, Horní náměstí 78/16, 785 01 Šternberk, IČ: 00299529, telefon: 585 086 111, e-mail: podatelna@sternberk.cz, ID datové schránky: ud7bzn4.
2. Účelem zpracování osobních údajů je realizace personálního výběrového řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je správce osobních údajů Město Šternberk.
3. Kategorie osobních údajů tvoří: identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana a další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).
4. Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeným v bodu 2. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým řádem MěÚ Šternberk, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.
6. Subjekt údajů má dle obecného nařízení garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce, více na <https://www.sternberk.eu/zakladni-informace-o-sternberku/zpracovani-osobnich-udaju.html>. Svá práva vůči správci může uplatňovat cestou pověřence pro ochranu osobních údajů, kterým je Ing. Lenka Bartošová, tel.: 585 086 333, e-mail: bartosova@sternberk.cz. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu.